

Guatemala de la Asunción,  
29 de septiembre de 2017

LICENCIADO  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de septiembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1379- 2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 181-A-2017, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie B número 00053.

**Actividades Realizadas:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las asignaciones del Departamento de Programación Sustantiva
2. Apoyar en la coordinación de los diferentes programas del Departamento de Programación Sustantiva
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación de las actividades de los diferentes programas sustantivos
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la planificación, compra e implementación de los requerimientos de los diferentes programas sustantivos
5. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a las solicitudes y asignaciones de insumos de los diferentes programas sustantivos

**Resultados Obtenidos.**

1. Asistir a reuniones de trabajo de seguimiento en actividades de programas
2. Se apoyo en el seguimiento a la ejecución de actividades, programadas en el PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
3. Se brindo apoyo en los procesos de verificación y control de ejecución presupuestaria, correspondientes a las actividades ejecutadas por los diferentes programas...
4. Se apoyo en el seguimiento a las actividades administrativas y técnicas, realizadas por los programas Sustantivos.
5. Gira de trabajo con apoyo de instructores, en centros Mis años dorados, coordinado por la Secretaria de obras Sociales de la Esposa del presidente

6. Participación en Capacitación a promotores de 4 departamentos, con quienes se trabajo técnicas desarrolladas con el adulto mayor,
7. Se realizó la actividad Club de Baile con la participación de 200 beneficiarios
8. Se realizo la actividad Recorriendo Guatemala, con la participación de 240 beneficiarios
9. Se apoyo la actividad Torneo Coreográfico de Tai Chi, en donde se tubo gran participación de los centros permanentes,
10. Dar seguimiento en el proceso de solicitudes
11. Elaboración de oficios en respuesta al proceso de las pre ordenes que solicite el departamento de compras o financiero.
12. Se apoyo Y se asistió a actividades solicitadas por medio de pase, Elección de Madrina Belleza Madura,
13. Se apoyo solicitud para el programa del adulto mayor en el Municipio del Quetzal San Marcos
14. Participación en las actividades de Independencia programadas por la Jefatura de Programas

  
Rosa Juventina Morales Aragón

  
Olivia España Gallardo  
Jefa de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección de Asesoría y Apoyo Técnico